

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**
**Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Сургутского филиала
Финуниверситета

 Е.В. Гримчак.
«15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Информационные технологии в цифровой экономике»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Сургут – 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана преподавателем самостоятельно, на основе требований ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Разработчик: МаксUTOва Эльза Раисовна, преподаватель без категории

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «13» мая 2026 г. № 15

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Л.М. Талипова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.10 «Информационные технологии в цифровой экономике» является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».

Дисциплина ОП.10 «Информационные технологии в цифровой экономике» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные информационные

	- оценивать практическую значимость результатов поиска; - использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникационные технологии, используемые в системах распределённых реестров; - анализировать роль ИТ в различных сферах экономики;	технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - основные принципы, лежащие в основе функционирования и использования систем распределённых реестров; - основные понятия, концепции и направления развития цифровой экономики;
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять источники достоверной правовой информации;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - законодательство в области функционирования систем распределённых реестров и защиты ПДн в цифровой среде;
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста;
ПК 1.1	- применять информационные технологии для обработки экономических данных;	- возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации;
ПК 1.6	- использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчётов и визуализации данных на уровне опытного пользователя; - применять современные аналитические методы и программные продукты;	- возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов позволяющих производить аналитические контрольные процедуры;
ПК 2.3	- использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; - применять информационные технологии и сервисы проверки контрагентов налогоплательщика.	- знать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, знать информационные технологии и сервисы проверки контрагентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы учебной дисциплины	70
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
самостоятельная работа	10
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Применение информационных технологий в экономической сфере»		22	
«Введение»	Содержание учебного материала	4	
	1. Построение и развитие информационного общества. 2. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. 3. Информационные системы и цифровые технологии. Влияние ИС и ЦТ на экономику. 4. Переход к информационному обществу на базе цифровой экономики. Программа «Цифровая экономика РФ». 5. Университет НТИ 20.35. 6. Сквозные технологии. Значимость ИС и ЦТ. 7. Национальные цели развития РФ до 2030 г.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5.

	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Классификация и состав информационных систем».	2	
Тема 1.1 «Техническое и программное обеспечение информационных технологий»	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5.
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков, мониторов. 2. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 3. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы-утилиты.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Основные характеристики операционной системы. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	2	
Тема 1.2 «Защита информации в информационных системах»	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5.
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. 3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Организация защиты информации на персональном компьютере».	2	
Тема 1.3 «Информационные технологии как основа цифровой экономики. Основные направления развития цифровых технологий»	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5.
	1. Роль ИТ в различных сферах, классификация цифровых технологий (традиционные и новые), влияние ИТ на бизнес-процессы и производительность труда. 2. Большие данные (Big Data): сбор, обработка, анализ больших объёмов данных, использование для принятия решений. 3. Блокчейн: технология распределённых реестров, применение в финансах,	2	

	логистике, управлении. 4. Искусственный интеллект (ИИ): разработка, внедрение, применение ИИ в различных сферах, перспективы развития. 5. Облачные технологии: предоставление вычислительных ресурсов через интернет, экономическая эффективность. 6. Интернет вещей (IoT): Взаимодействие устройств, сбор и обработка данных, перспективы развития.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Web-приложения и сервисы. Создание учётной записи. Основные принципы использования сервисов и веб-приложений при работе с документами, таблицами, презентациями, формами, интерактивной доской, облачными хранениями. Индивидуальная и групповая работа. Ограничение доступа, предоставление доступа. 2. Цифровые инструменты для организации проектной работы, обратной связи. 3. Создание ресурса с использованием сервисов для совместной работы с документами или для управления проектами. 4. Создание ресурса с использованием цифровых инструментов для создания тестов, опросов, анкетирования.	2	
	Самостоятельная работа студентов Подготовка реферата по одной из тем: 1. Движущие силы и этапы цифровой трансформации общества. 2. Характеристика четвертой промышленной революции и шестого экономического уклада. Проблемы перехода. 3. Связь цифровых технологий и инноваций. 4. Понимание экономического блага в цифровой экономике. 5. Инновационные модели экономического роста. 6. Понятие цифрового производства. Основные технологии. 7. Понятие промышленного интернета. Направления его развития. 8. Понятие сквозных технологий и их роль в развитии рыночной экономики будущего. 9. Факторы роста спроса на большие данные 10. Мировые тенденции развития	10	

	технологий Big Data. 11. Цифровые мобильные приложения при получении государственных услуг.		
Раздел 2. «Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере»		20	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5.
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. 5. Экономические расчёты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчётов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре. 6. Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в электронных таблицах. Подбор параметра. Организация обратного расчёта. Связи между файлами и консолидация данных в электронных таблицах.	4	
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие «Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок». 2. Практическое занятие «Практическое занятие. Контекстный поиск и замена. Создание и оформление таблиц в тексте». 3. Практическое занятие «Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления». 4. Практическое занятие «Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре. Фильтры». 5. Практическое занятие «Сводные таблицы. Промежуточные итоги».	8	

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1.
	1. Компьютерная графика, её виды. 2. Мультимедийные программы. 3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Создание мультимедийных презентаций».	2	
Тема 2.3. «Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональ но й деятельности»	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 2.3
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчётов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.). 2. Справочно-правовые системы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Работа в СПС «Консультант Плюс. Организация поиска нормативных документов».	2	
Раздел 3. «Информационные системы автоматизации бухгалтерского учёта»		6	
Тема 3.1 «Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учёта»	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.6.
	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. 2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. 3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Работа в пользовательском режиме.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Интерфейс программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами» 2. Практическое занятие «Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Сохранение и восстановление базы данных»	4	
Консультация		2	

Промежуточная аттестация в форме экзамена	10	
Самостоятельная работа	10	
Всего	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащённая необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением: рабочие места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, учебная доска (интерактивная панель), программное обеспечение, технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу «Репозиторий Финуниверситета». Студенты имеют возможность работы с удалёнными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключённой к сети Internet, в т. ч. и из дома:

- Znaniум <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>;
- ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>;
- Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>;
- BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>;
- Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Горелов, Н. А. Цифровая экономика. Цифровая трансформация общества : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — ISBN 978-5-534-20736-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/558665>.

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов: Профобразование, 2025. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131404>.

3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142224>.

4. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2025. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

5. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Е. А. Сальников, Н. П. Брозгунова, А. Х. Казанбиева [и др.] ; под общ. ред. А. Х. Казанбиевой. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-14140-3. — URL: <https://book.ru/book/956985>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 39 — URL: <https://urait.ru/bcode/566519/p.39>.

2. Карташева, О.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие / О.В. Карташева. — М.: Прометей, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-00172-543-5.

3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции)

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» — URL: <https://www.consultant.ru/>.

5. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <https://www.garant.ru/>.

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <https://minfin.gov.ru/>.

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: <https://www.nalog.gov.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система znanium.com — URL: <http://znanium.com/>.

9. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ — URL: <http://www.urait.ru/>.

10. 1С: Предприятие 8 через Интернет» для учебных заведений — URL: <https://edu.1cfresh.com/>.

11. Портал «Смотри учись»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам — URL: <http://www.edu-all.ru/>.

12. Госуслуги. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – <https://www.gosuslugi.ru/>.
13. Портал «Открытые данные РФ» – <https://data.gov.ru/>.
14. Национальные проекты РФ – <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - основные принципы, лежащие в основе функционирования и использования систем распределённых реестров; - законодательство в области функционирования систем распределённых реестров и защиты ПДн в цифровой среде; - основные понятия, концепции и направления развития цифровой экономики;	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам.	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- ресурсы глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и другие интернет-ресурсы профессиональной направленности; - особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения; - содержание актуальной нормативно-правовой	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста;		
Умеет: - использовать после анализа исходных данных задачи информационные технологии базового программного обеспечения для решения профессиональных задач; - создавать и оформлять документы, проводить расчёты в электронных таблицах; - создавать, оформлять и настраивать презентации;	Демонстрирует умение выбрать и использовать нужную информационную технологию для конкретных профессиональных задач: создавать и оформлять документы с использованием текстового процессора, выполнять финансовые и экономические расчёты с использованием электронных таблиц, создавать, оформлять и настраивать презентации с помощью программы-редактора презентаций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачётные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - применять информационно-коммуникационные технологии, используемые в системах распределённых реестров; - анализировать роль ИТ в различных сферах экономики;	Демонстрирует умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачётные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- подбирать оптимальное прикладное решение и настраивать его для	Демонстрирует умение настраивать выбранную прикладную	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении

решения поставленных профессиональных задач. использовать возможности прикладного профессионального программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчётов, анализа результатов и контроля профессиональной деятельности организации;	профессиональную программу на решение поставленной задачи и решить эту задачу с использованием возможностей выбранного средства.	и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачётные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- проводить обмен электронными документами с контрагентами, работать с личными кабинетами, проводить проверки данных через ресурсы контролирующих органов.	Демонстрирует умение обмениваться документами с другими организациями или контролирующими органами с использованием профессиональных систем и сервисов.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачётные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация